



Departamento de Registro e Controle Acadêmico

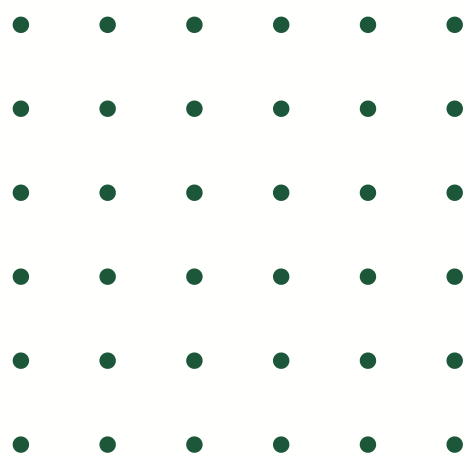
Informativo 2026

DRCA

<https://www.uftm.edu.br/reitoria/registro-e-control-e-academico>

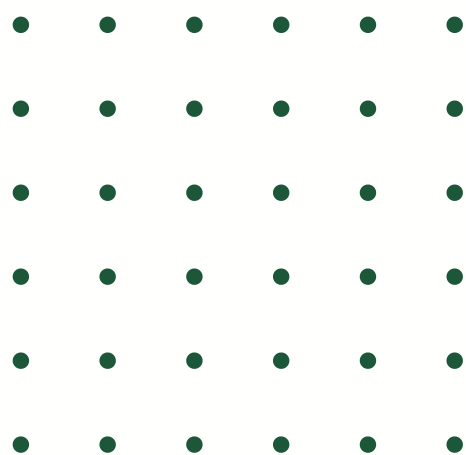
Informativo DRCA

- 🔗 Faltas e afastamentos
- 🔗 Segunda oportunidade de avaliação
- 🔗 Renovação de matrícula
- 🔗 Possíveis desligamentos - Restrições de rematrícula
- 🔗 Trancamento geral do curso



Informativo DRCA

- 🔗 Aproveitamento de estudos
- 🔗 Antecipação de colação de grau
- 🔗 Antecipação de conclusão de curso e colação de grau
- 🔗 Divisões do DRCA e atribuições de cada uma
- 🔗 Direção do DRCA



Faltas e Afastamentos

Abono de faltas



VEDADO pelo Regulamento.
Exceções: Serviço Militar obrigatório
Participação em reuniões da CONAES

Compensação de faltas



Permitido o Exercício Domiciliar para afastamento por motivo de saúde.
Atestado médico - Mínimo 10 (dez) dias.
Enviar para diaes.proace@uftm.edu.br
Válido a partir da data de envio do atestado.
Deferimento dependerá de análise do docente. Aluno deve cumprir todas as atividades propostas pelo professor.

Justificativa de faltas



A critério dos docentes, desde que requerida, autorizada e comprovada para participação em congressos científicos, encontros artísticos, competições esportivas nacionais ou internacionais, órgãos colegiados ou em datas que conflitem com preceitos de religião ou crença.

Outras situações de faltas

Discente utiliza do limite de 25% para faltas não justificadas



Atestado médico com menos de 10 (dez) dias



Doação de sangue



A serviço da justiça eleitoral



Processo Judicial



Luto



Casamento e outros eventos pessoais ou imprevistos

SEGUNDA OPORTUNIDADE DE AVALIAÇÃO



*Protocolar o pedido na
secretaria do curso*

Prazos



Atividade avaliativa
regular

5 dias úteis a contar
da data da avaliação



Exame final

24 horas após o
exame final

Renovação de matrícula

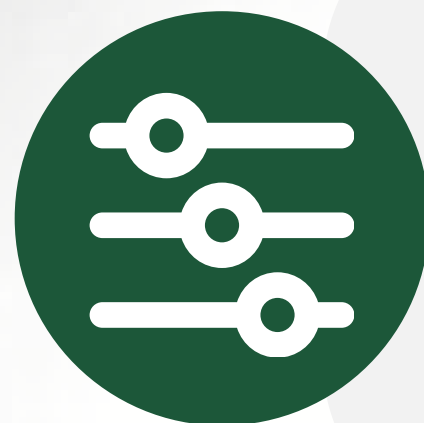


Obrigatória, todo semestre, para manutenção do vínculo. Vídeo tutorial rematrícula.



Datas da rematrícula são previstas no Calendário Acadêmico e em Editais próprios

Ajustes de matrícula



- Inclusão ou exclusão de disciplinas após as matrículas online
- Cursar disciplina em outra matriz ou outro curso
- Conflito de horário
- Restrições de matrícula

Procurar a coordenação do curso



POSSÍVEIS DESLIGAMENTOS



Art. 164 **Regulamento de Graduação**

A solicitação de renovação de matrícula poderá ser recusada, por um dos motivos listados na próxima página



Solicitação de não desligamento













Para evitar a perda da vaga, a solicitação de não desligamento deverá ser protocolada, pelo aluno, na coordenação do curso e será avaliada pelo colegiado e/ou Conselho de Ensino (COENS)



Registro das deliberações

As deliberações do colegiado / COENS serão registradas no Sistema Acadêmico pelo DRCA

Possíveis Desligamentos

	Análise do Colegiado	Análise do COENS
<i>Ingressante que não frequentar as aulas até o 15º dia letivo sem justificativa aprovada</i>		
<i>Reprovação por infrequência em todas as disciplinas do 1º período, mesmo com aproveitamento parcial</i>		
<i>Reprovação por infrequência em todas as disciplinas em dois semestres, consecutivos ou não, sem justificativa</i>		
<i>Não concluir o curso no tempo máximo permitido no PPC</i>		
<i>Ter 5 reprovações em dois ou mais componentes, exceto quando faltar apenas um para a conclusão do curso</i>		
<i>Reprovar mais de 4 vezes no mesmo componente em cursos EAD de fomento externo</i>		



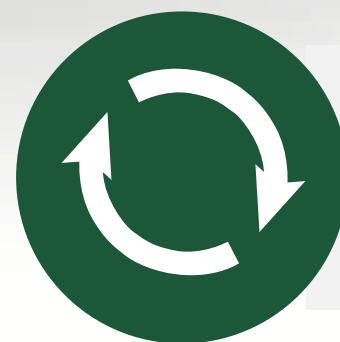
Trancamento de matrícula



Suspensão temporária dos estudos



Aluno continua vinculado



No semestre seguinte: renovar o trancamento ou realizar matrícula para retorno



Permitido por até 4 semestres, consecutivos ou não



Vedado no 1º semestre do curso.
Exceções: Serviço Militar obrigatório ou problemas de saúde

Trancamento de matrícula



[Vídeo tutorial](#)

Acesse no SISCAD:
Solicitações - Trancamento/
Cancelamento/Transferência

Ou acesse o UFTM Net:
Usuário e senha são os
mesmos do SISCAD

Clique em Acadêmico/
Afastamento/
Desligamento discente

Caso tenha alguma
dúvida, assista ao
vídeo tutorial



Aproveitamento de Estudos

01

Requisição: Feita à coordenação do curso.

02

Documentação: Formulário, histórico escolar atualizado e planos de ensino.

03

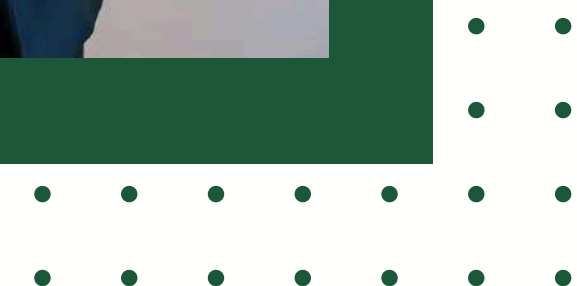
Critérios: Compatibilidade **mínima** de 75% da carga horária e do conteúdo. **Não** poderá haver complementação para atingir os 75%.

04

Complementação: Havendo, no mínimo 75% de compatibilidade, poderá ainda haver complementação, limitada a 25% da CH total.

05

Disciplinas mistas: Exigem cumprimento da carga horária e do conteúdo de extensão, dentro do limite de 25%.





Antecipação de Colação de Grau

- Requerida junto ao DRCA
- Permitida após o término do semestre letivo
- Concedida nos seguintes casos, desde que apresente comprovação:



Nomeação em
concurso
público



Aprovação
em processo
seletivo para
emprego



Aprovação em
programa de
pós-
graduação



Discentes do
convênio
PEC-G



Antecipação de Conclusão de Curso e Colação de Grau

- Requerida junto à coordenação do curso
- Necessária aprovação do Colegiado do Curso e do Conselho de Ensino (COENS)
- Permitida nos seguintes casos, desde que apresente comprovação:



Nomeação em
concurso
público



Aprovação
em processo
seletivo para
emprego



Aprovação em
programa de
pós-
graduação

DRCA

Divisões
Atribuições
Contatos



Divisão de Registro Escolar



registro.drca@uftm.edu.br



(34)3700-6954

- ✓ Emissão de documentos acadêmicos:
Histórico escolar de graduação,
Atestado com previsão de conclusão de curso,
Atestado de permanência,
Certidões
Prazo para atendimento: **dois dias úteis**
Solicitação deve ser feita por e-mail
- ✓ Registro de aproveitamento de estudos
- ✓ Em situações **excepcionais**, matrícula ou cancelamento de matrícula em disciplinas obrigatórias ou eletivas **após** o período de ajustes pela coordenação
O pedido deve ser enviado **pela coordenação**



Divisão de Registro Escolar



registro.drca@uftm.edu.br



(34)3700-6954

- ✓ Colação de grau
- ✓ Reabertura do SISCAD para ajustes e correções
- ✓ Cadastro de matriz curricular
- ✓ Solicitação de segunda via de diploma

Divisão de Matrícula e Controle Acadêmico

Matrícula

- ✓ Matrícula **inicial** de **calouros** nos cursos de **graduação** para formalização do vínculo institucional
- ✓ Atualização de documentos pessoais e cadastro de discentes
- ✓ Matrícula em disciplinas de Enriquecimento Curricular (outra matriz ou outro curso) **após** o período de ajustes de matrícula pela coordenação
- ✓ Exercício domiciliar
- ✓ Crachás

 matricula.drca@uftm.edu.br

 (34)3700-6933 / 3700-6958

Divisão de Matrícula e Controle Acadêmico

Controle



controle.drca@uftm.edu.br



(34)3700-6957

- ✓ Solicitação de trancamento, cancelamento e transferência interna e externa
- ✓ Cadastro de mobilidade acadêmica no SISCAD (Solicitação deferida pela ACI e coordenação de curso)
- ✓ Controles e cadastramentos internos:
 - ✓ Estatísticas
 - ✓ Relatórios sobre alunado
 - ✓ Registros das deliberações do COENS sobre dilações de prazo e não desligamento

Controle Acadêmico da Pós-Graduação



posgraduacao.drca@uftm.edu.br



(34)3700-6805 / 3700-6873

- ✓ Matrícula inicial de pós-graduação (stricto sensu)
- ✓ Conferência de documentos do processo de matrícula
- ✓ Cadastro de processos de matrícula e rematrícula online
- ✓ Cadastro e edição de cursos e matrizes curriculares
- ✓ Controles internos (atualização e gestão de dados PG no UFTMNet e SISCAD)
- ✓ Suporte SISCAD aos programas, discentes e docentes da pós-graduação
- ✓ Gestão de processos de Reconhecimento de Diplomas Estrangeiros (stricto sensu) via Plataforma Carolina Bori

Divisão de Registro de Diplomas

 diplomas.drca@uftm.edu.br  (34)3700-6955 / 3700-6956

- ✓ Registro dos diplomas de graduação e pós-graduação
- ✓ Revalidação de diplomas
- ✓ Entrega dos diplomas de **graduação** para formados até 2020
- ✓ Alunos **graduados** a partir de 2021
[Acesse aqui seu diploma digital](#)

Secretaria Acadêmica de Iturama

 sacad.iturama@uftm.edu.br  (34)3415-2509 / 3415-2525



- ✓ Emissão de atestados, certidões, histórico escolar de graduação
- ✓ Registro de aproveitamento de estudos
- ✓ Em situações **excepcionais**, matrícula ou cancelamento de matrícula em disciplinas, após o período de ajustes pela coordenação
- ✓ Atas de colação de grau
- ✓ Reabertura do SISCAD para ajustes e correções
- ✓ Matrícula inicial de graduação (ingresso no curso)
- ✓ Cadastro de processos de matrícula e rematrícula online
- ✓ Exercício domiciliar
- ✓ Crachás



Atendimento exclusivo
aos alunos do *campus*
Iturama

Suporte ao SISCAD



suporte.siscad@uftm.edu.br



(34)3700-6808

✓ Suporte aos usuários do Sistema Acadêmico



Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Direção



drca@uftm.edu.br



Centro de Pesquisas Prof. Aluizio Rosa Prata
Bloco D
Rua Vigário Carlos nº 100
CEP 38025-350
Uberaba – MG

DRCA